

COMUNICADO N°002-2025

Habiéndose recibido las consultas respecto a los perfiles de puesto de CONDUCTOR I y II (INDETERMINADO Y TRANSITORIO), así como los puestos requeridos para el Área Técnica Funcional de Licencias de Conducir de la Subgerencia de Transporte Terrestre, se adjuntan los perfiles de puesto para mayor detalle.

Comité de Procesos CAS 001-2025-GRTC

Trujillo, 22 de setiembre del 2025.



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones de La Libertad
Unidad Orgánica	Área de Abastecimiento
Puesto Estructural	Conductor I - Indeterminado
Dependencia jerárquica lineal:	Oficina de Administración
Dependencia funcional:	Oficina de Administración - Área de Abastecimiento
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir los vehículos asignados realizando el traslado de personas y/o materiales menores dentro y/o fuera de la jurisdicción para atender oportunamente las necesidades de movilidad de las áreas usuarias.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir el vehículo autorizado por la Entidad, coordinando con áreas usuarias y Área de Abastecimiento para las salidas y comisiones de servicios.
2	Llevar el registro diario de salida del vehículo asignado, manteniendo actualizado la bitácora respectiva.
3	Mantener el cuidado, limpieza y conservación del vehículo a su cargo.
4	Mantener en orden y actualizados la documentación del vehículo asignado, establecida por Ley.
5	Programar y efectuar el aprovisionamiento oportuno de combustible, carburante y lubricantes requerido para el funcionamiento del vehículo asignado.
6	Reportar las incidencias respecto a los desplazamientos y ocurrencias durante la comisión del servicio asignado, con el fin de llevar un control del vehículo.
7	Transportar únicamente personal autorizado por la Entidad.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones La Libertad.

Coordinaciones Externas:

Ninguna.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?									
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA	SÍ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa									
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Universitaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>											

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Mecánica básica y electricidad automotriz.
Reglamento de Normas de Tránsito.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Reglamento Nacional de Administración de Transporte - RENAT (Decreto Supremo N° 017-2009-MTC).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 años mínimo.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

04 años mínimo.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

04 años mínimo como conductor/a de vehículos y/o chofer o puestos similares.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA



HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, control, planificación y coordinación ojo – mano - pie.

REQUISITOS ADICIONALES

Licencia de Conducir categoria All-B o superior (vigente)
Récord de conductor (no contar con papeletas o infracciones de tránsito en los últimos 03 meses).



Firmado digitalmente por
ZAVALETA GUTIERREZ Luis
Alberto FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.09.2025 15:53:27 -05:00



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones de La Libertad
Unidad Orgánica	Área de Abastecimiento
Puesto Estructural	Conductor I - Transitorio
Dependencia jerárquica lineal:	Oficina de Administración
Dependencia funcional:	Oficina de Administración - Área de Abastecimiento
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir los vehículos asignados realizando el traslado de personas y/o materiales menores dentro y/o fuera de la jurisdicción para atender oportunamente las necesidades de movilidad de las áreas usuarias.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir el vehículo autorizado por la Entidad, coordinando con áreas usuarias y Área de Abastecimiento para las salidas y comisiones de servicios.
2	Llevar el registro diario de salida del vehículo asignado, manteniendo actualizado la bitácora respectiva.
3	Mantener el cuidado, limpieza y conservación del vehículo a su cargo.
4	Mantener en orden y actualizados la documentación del vehículo asignado, establecida por Ley.
5	Programar y efectuar el aprovisionamiento oportuno de combustible, carburante y lubricantes requerido para el funcionamiento del vehículo asignado.
6	Reportar las incidencias respecto a los desplazamientos y ocurrencias durante la comisión del servicio asignado, con el fin de llevar un control del vehículo.
7	Transportar únicamente personal autorizado por la Entidad.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones La Libertad.

Coordinaciones Externas:

Ninguna.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA	SÍ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Mecánica básica y electricidad automotriz.
Reglamento de Normas de Tránsito.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Reglamento Nacional de Administración de Transporte - RENAT (Decreto Supremo N° 017-2009-MTC).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 años mínimo.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

04 años mínimo.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

04 años mínimo como conductor/a de vehículos y/o chofer o puestos similares.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA



HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, control, planificación y coordinación ojo – mano - pie.

REQUISITOS ADICIONALES

Licencia de Conducir categoria All-B o superior (vigente)
Récord de conductor (no contar con papeletas o infracciones de tránsito en los últimos 03 meses).



Firmado digitalmente por
ZAVALETA GUTIERREZ Luis
Alberto FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.09.2025 15:54:48 -05:00



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones de La Libertad
Unidad Orgánica	Área de Abastecimiento
Puesto Estructural	Conductor II - Indeterminado
Dependencia jerárquica lineal:	Oficina de Administración
Dependencia funcional:	Oficina de Administración - Área de Abastecimiento
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir los vehículos asignados realizando el traslado de personas y/o materiales menores dentro y/o fuera de la jurisdicción para atender oportunamente las necesidades de movilidad de las áreas usuarias.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir el vehículo autorizado por la Entidad, coordinando con áreas usuarias y Área de Abastecimiento para las salidas y comisiones de servicios.
2	Llevar el registro diario de salida del vehículo asignado, manteniendo actualizado la bitácora respectiva.
3	Mantener el cuidado, limpieza y conservación del vehículo a su cargo.
4	Mantener en orden y actualizados la documentación del vehículo asignado, establecida por Ley.
5	Programar y efectuar el aprovisionamiento oportuno de combustible, carburante y lubricantes requerido para el funcionamiento del vehículo asignado.
6	Reportar las incidencias respecto a los desplazamientos y ocurrencias durante la comisión del servicio asignado, con el fin de llevar un control del vehículo.
7	Transportar únicamente personal autorizado por la Entidad.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones La Libertad.

Coordinaciones Externas:

Ninguna.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Mecánica básica y electricidad automotriz.
Reglamento de Normas de Tránsito.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Reglamento Nacional de Administración de Transporte - RENAT (Decreto Supremo N° 017-2009-MTC).
Incumplimiento e infracciones al RENAT y Reglamento Nacional de Tránsito (Decreto Supremo N° 016-2009-MTC)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 años mínimo.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

04 años mínimo.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

04 años mínimo como conductor/a de vehículos y/o chofer o puestos similares.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA



HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, control, planificación y coordinación ojo – mano - pie.

REQUISITOS ADICIONALES

Licencia de Conducir categoria AIII-c (vigente)
Récord de conductor (no contar con papeletas o infracciones de tránsito en los últimos 03 meses).



Firmado digitalmente por
ZAVALETA GUTIERREZ Luis
Alberto FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.09.2025 15:55:42 -05:00



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones de La Libertad
Unidad Orgánica	Área de Abastecimiento
Puesto Estructural	Conductor II - Transitorio
Dependencia jerárquica lineal:	Oficina de Administración
Dependencia funcional:	Oficina de Administración - Área de Abastecimiento
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Conducir los vehículos asignados realizando el traslado de personas y/o materiales menores dentro y/o fuera de la jurisdicción para atender oportunamente las necesidades de movilidad de las áreas usuarias.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir el vehículo autorizado por la Entidad, coordinando con áreas usuarias y Área de Abastecimiento para las salidas y comisiones de servicios.
2	Llevar el registro diario de salida del vehículo asignado, manteniendo actualizado la bitácora respectiva.
3	Mantener el cuidado, limpieza y conservación del vehículo a su cargo.
4	Mantener en orden y actualizados la documentación del vehículo asignado, establecida por Ley.
5	Programar y efectuar el aprovisionamiento oportuno de combustible, carburante y lubricantes requerido para el funcionamiento del vehículo asignado.
6	Reportar las incidencias respecto a los desplazamientos y ocurrencias durante la comisión del servicio asignado, con el fin de llevar un control del vehículo.
7	Transportar únicamente personal autorizado por la Entidad.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones La Libertad.

Coordinaciones Externas:

Ninguna.



FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado NO APLICA	SÍ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? SÍ <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

Mecánica básica y electricidad automotriz.
Reglamento de Normas de Tránsito.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Reglamento Nacional de Administración de Transporte - RENAT (Decreto Supremo N° 017-2009-MTC).
Incumplimiento e infracciones al RENAT y Reglamento Nacional de Tránsito (Decreto Supremo N° 016-2009-MTC)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

06 años mínimo.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

04 años mínimo.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

04 años mínimo como conductor/a de vehículos y/o chofer o puestos similares.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Departamento	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	---	--	---

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA



HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, control, planificación y coordinación ojo – mano - pie.

REQUISITOS ADICIONALES

Licencia de Conducir categoria AIII-c (vigente)
Récord de conductor (no contar con papeletas o infracciones de tránsito en los últimos 03 meses).



Firmado digitalmente por
ZAVALETA GUTIERREZ Luis
Alberto FAU 20440374248 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 22.09.2025 15:56:48 -05:00



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones de La Libertad
Unidad Orgánica	Gerencia
Puesto Estructural	EVALUADOR ADMINISTRATIVO - SEDE CHEPEN
Dependencia jerárquica lineal:	Oficina de Atención al Ciudadano
Dependencia funcional:	Oficina de Atención al Ciudadano
Puestos a su cargo:	NO APLICA

EMISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR INFORMACION, VERIFICACION DE MULTAS, SANCIONES Y PAGOS , IMPRESIÓN Y CONTROL DE CALIDAD EN EL PROCEDIMIENTO DE EMISION DE LICENCIA DE CONDUCIR CLASE A EN LA OFICINA DE CHEPEN.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar información al público sobre el proceso para la obtención de LICENCIAS DE CONDUCIR, en todas sus categorías conforme al Decreto Supremo N° 007-
2	Verificar que los exámenes médicos de los postulantes se encuentren aptos, habilitados, vigentes y de acuerdo a la categoría que le corresponde.
3	Consultar la situación de los ciudadanos que requieran la Consulta de Papeletas del Sistema Nacional de Sanciones para realizar el trámite de licencia.
4	Realizar las Consultas de multas electorales.
5	Verificación de Puntos en el Sistema de Licencias de Conducir por Puntos.
6	Verificación de Infracciones y sanciones en el Sistema Nacional de Sanciones.
7	Verificar que los pagos del ciudadano estén conforme al servicio solicitado debiendo verificar en el sistema de pagos, ingresar en el Sistema Nacional de Conductores del Comprobante de pago.
8	Atender las diferentes solicitudes de Licencias de Conducir ya sea por Nuevas, Revalidación, Recategorización, Canjes, Duplicados de las distintas categorías, siempre que los ciudadanos hayan cumplido con los requisitos conforme a norma.
9	Imprimir y laminar las licencias de conducir, bajo estándares técnicos como lo indica Resolución Directoral N 003-2020-MTC-18 Y Resolución Directorial N° 305-2017-MTC-15.
10	Realizar control de Calidad del producto final acabado (físico), verificando las óptimas condiciones del mismo; así como validarlo por sistema.
11	Otras funciones que se le asigne en esta área técnica funcional de licencias de conducir.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones.
Coordinaciones Externas:
Funcionarios, directivos y personal de instituciones públicas y privadas.



FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;">BACHILLER EN ING.INDUSTRIAL, CONTABILIDAD, ADMINISTRACION.</div> <input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;">NO APLICA</div> <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px 0;">NO APLICA</div>	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

*Atención personalizada al público.

*D.S.007-2016-MTC

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

*GESTION

PUBLICA.

*OFIMATICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés		X		
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X								

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional		Auxiliar o Asistente	X	Analista		Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Departamento		Gerente o Director	
-------------------------	--	----------------------	---	----------	--	--------------	--	--------------------------	--	-----------------------------	--	--------------------	--

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

HONESTIDAD, LIDERAZGO, AUTOCONTROL, INICIATIVA Y RESPONSABILIDAD.

REQUISITOS ADICIONALES



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones de La Libertad
Unidad Orgánica	Gerencia
Puesto Estructural	EVALUADOR ADMINISTRATIVO - SEDE MILAGRO
Dependencia jerárquica lineal:	Oficina de Atención al Ciudadano
Dependencia funcional:	Oficina de Atención al Ciudadano
Puestos a su cargo:	NO APLICA

EMISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR INFORMACION, VERIFICACION DE MULTAS, SANCIONES Y PAGOS , IMPRESIÓN Y CONTROL DE CALIDAD EN EL PROCEDIMIENTO DE EMISION DE LICENCIA DE CONDUCIR CLASE A EN LA OFICINA EL MILAGRO.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar informacion al público sobre el proceso para la obtencion de LICENCIAS DE CONDUCIR, en todas sus categorias conforme al Decreto Supremo N° 007-2016-MTC y sus modificatorias,
2	Verificar que los exámenes médicos de los postulantes se encuentren aptos, habilitados, vigentes y de acuerdo la categoría que le corresponde.
3	Consultar la situación de los ciudadanos que requieran la Consulta de Papeletas del Sistema Nacional de Sanciones para realizar el trámite de licencia.
4	Realizar las Consulta de multas electorales.
5	Verificación de Puntos en el Sistema de Licencias de Conducir por Puntos.
6	Verificación de Infracciones y sanciones en el Sistema Nacional de Sanciones.
7	Verificar que los pagos del ciudadano estén conforme al servicio solicitado debiendo verificar en el sistema de pagos, ingresar en el Sistema Nacional de Conductores del Comprobante de pago.
8	Atender las diferentes solicitudes de Licencias de Conducir ya sea por Nuevas, Revalidación, Recategorización, Canjes, Duplicados de las distintas categorías, siempre que los ciudadanos hayan cumplido con los requisitos conforme a norma.
9	Imprimir y laminar las licencias de conducir, bajo estándares técnicos como lo indica Resolución Directoral N 003-2020-MTC-18 Y Resolución Directorial N° 305-2017-MTC-15.
10	Realizar control de Calidad del producto final acabado (físico), verificando las óptimas condiciones del mismo; así como validarlo por sistema.
11	Otras funciones que se le asigne en esta área técnica funcional de licencias de conducir.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Funcionarios, directivos y personal de las diversas unidades Orgánicas de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones.
Coordinaciones Externas:
Funcionarios, directivos y personal de instituciones públicas y privadas.

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>



<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA, SECRETARIADO, ADMINISTRACION.	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

*Atención personalizada al público.
*D.S.007-2016-MTC

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

*GESTION PUBLICA.
*OFIMATICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X							

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional		Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista		Especialista		Supervisor / Coordinador		Jefe de Área o Departamento		Gerente o Director
-------------------------	--	----------------------	-------------------------------------	----------	--	--------------	--	--------------------------	--	-----------------------------	--	--------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

HONESTIDAD, LIDERAZGO, AUTOCONTROL, INICIATIVA Y RESPONSABILIDAD.

REQUISITOS ADICIONALES
